

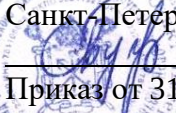
ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада №
141 Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 14.04.2023 г.
№ 4

СОГЛАСОВАНО

Советом Родителей
Протокол № 4 от
26.05.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

заведующим ГБДОУ
детским садом №
141 Невского района
Санкт-Петербурга
 Бугреева С.А.
Приказ от 31.05.2023 г № 18/3



ПОЛОЖЕНИЕ об организации питьевого режима

**в государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 141 Невского района Санкт-
Петербурга**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 141 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- с Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»;
- Уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 141 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ).

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

1.3. Настоящее Положение принимается на Управляющем совете ДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на Управляющем совете ДОУ, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДОУ.

2. Задачи организации питьевого режима

2.1 Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2 Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ, ответственными за организацию питания ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

4. Организация питьевого режима в ДОУ

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды и бутилированной воды соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2):

- вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут
- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
- условие ее хранения - не более 3 -х часов;
- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
- вода доставляется в группу по графику (Приложение 4) в ёмкостях для её раздачи воспитателем и(или) помощником каждые три часа, – перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
- температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°C;
- воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках) Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек(кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организовано в моечных столовой посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

4.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

4.4. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя), воспитатели группы.

5. Ответственность

5.1. Повара, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДООУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ДООУ, назначенные приказом ответственные лица.

Приложение 1

к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 31.05.2023 г № 18/3)

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C.
4. Выдать воду на группы по графику выдачи.
5. Условие хранения каждой порции - не более 3 -х часов.

Приложение 2

к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 31.05.2023 г № 18/3)

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Вылить из чайника (кувшина) оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Просушить чайник (кувшин) в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах
3. Получить на пищеблоке воду.
4. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
5. Разлить по чашкам по просьбе детей.
6. Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

Приложение 3
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 31.05.2023 г № 18/З)

ГРАФИК кипячения питьевой воды на пищеблоке

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	5:30	5:30	5:30	5:30	5:30
	8:30	8:30	8:30	8:30	8:30
	11:30	11:30	11:30	11:30	11:30
	14:30	14:30	14:30	14:30	14:30

Приложение 4
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 31.05.2023 г № 18/З)

ГРАФИК ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАМЕНЫ КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ

№ группы	1	2	3	4
Группа № 1	7:00 воспитатель	10:00 помощник воспитателя	13:00 помощник воспитателя	16:00 помощник воспитателя
Группа № 2	7:05 воспитатель	10:05 помощник воспитателя	13:05 помощник воспитателя	16:05 помощник воспитателя
Группа № 3	7:10 воспитатель	10:10 помощник воспитателя	13:10 помощник воспитателя	16:10 помощник воспитателя
Группа № 4	7:15 воспитатель	10:15 помощник воспитателя	13:15 помощник воспитателя	16:15 помощник воспитателя